



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "RONCALLI"

Via G.Rossi,38 -36031 Dueville (VI)

LINEE GUIDA DI COORDINAMENTO SOSTEGNO – CLASSE

La commissione H ha raccolto alcune linee guida per garantire un'offerta formativa ed educativa omogenea a tutti gli alunni dell'Istituto Comprensivo, rispettando, ovviamente, le singole diversità.

Presentazione dell'insegnante. di sostegno all'alunno e alla classe

Per non creare una situazione di disagio per l'alunno diversamente abile, per i compagni ed anche per gli stessi docenti, i consigli di classe/interclasse/intersezione sono da considerare momenti fondamentali per la preparazione delle adeguate modalità d'inserimento.

Sarebbe auspicabile stabilire un primo momento di osservazione in classe, dove, non è superfluo ricordarlo, l'insegnante di sostegno verrà presentato agli alunni **come insegnante di classe e mai solo di un alunno.**

Metodologie :

Non è opportuno far sentire l'alunno diversamente abile ancora una volta "diverso" dai compagni, e, proprio per questo, quando il caso lo consentirà, saranno privilegiate attività di piccolo gruppo (formato da alunni di volta in volta diversi per favorire il processo di integrazione).

Importante porre attenzione alle problematiche di **SOCIALIZZAZIONE** che possono crearsi per gli alunni certificati onde evitare l'**ISOLAMENTO** di tali alunni (es. affiancamento nella ricreazione). Per alcune situazione può essere utile assegnare di un compagno "TUTOR" (es.compagno di banco) che aiuti l'alunno in difficoltà, in classe.

È importante che i docenti di sostegno e curricolari prendano accordi riguardo:

- lo **SVOLGIMENTO** delle verifiche (sulla base della verifica proposta alla classe si decide se somministrare la stessa prova, magari modificata o una prova differenziata);
- modalità di **CORREZIONE** delle verifiche (meglio se corretta insieme, o comunque visionata da entrambi);
- le **VALUTAZIONI** delle verifiche sia per le prove scritte che orali;
- i **VOTI** della pagella.

Le verifiche sia scritte che orali vanno eseguite insieme al **GRUPPO CLASSE** (salvo casi eccezionali).

Per gli alunni certificati si concorda di non scendere al di sotto del voto 5

Programmazione individualizzata.

La programmazione individualizzata dovrà essere **concordata con tutti i docenti** del consiglio di classe interclasse / intersezione: insieme si deciderà se far raggiungere all'alunno gli obiettivi minimi rispetto alla programmazione di classe, oppure se far seguire una programmazione semplificata o differenziata.

E' opportuna una forte collaborazione tra docente di sostegno e curricolare: **per ogni disciplina è necessario un incontro per concordare un PIANO DI LAVORO** da svolgere sia alla presenza del docente di sostegno, sia quando l'alunno resta in classe senza la guida dell'insegnante di sostegno al fine che l'alunno possa lavorare in autonomia.

L'insegnante di sostegno predispone, materiale semplificato, o una semplificazione del testo in uso al fine di permettere all'alunno un facile accesso allo studio

Il docente di sostegno si impegna ad informare i nuovi docenti di classe sulla

presenza e sulla situazione di eventuali alunni certificati e sulle relazioni all'interno della classe al fine di evitare interventi poco adeguati per gli alunni stessi. Sarà comunque responsabilità dei docenti curricolari tenersi informati sulla situazione generale della classe e nello specifico sugli eventuali alunni certificati ricordando la **corresponsabilità** nell'azione educativa.

Orario dell'insegnante di sostegno.

L'orario sarà stilato compatibilmente alle esigenze del singolo alunno e sentendo il parere del consiglio di classe/interclasse/intersezione.

Sarebbe opportuno.... per il docente di sostegno:

- Entrare in classe con puntualità;
- Concordare le attività con il docente curricolare possibilmente prima di entrare in classe;
- Intervenire, con modalità concordate con il docente curricolare, nel mantenimento della disciplina del gruppo classe;
- Se richiesto, coadiuvare il docente curricolare nelle attività didattiche della classe, suggerendo e organizzando metodologie didattiche alternative;
-

Sarebbe opportuno.... per il docente curricolare:

- Concordare le attività con il docente di sostegno possibilmente prima di entrare in classe;
- Evitare gli appellativi "insegnante di sostegno" e "handicappati" di fronte agli alunni;
- Nelle attività in piccolo gruppo, alternare la presenza tra docente curricolare e docente di sostegno;
- Integrare i docenti di sostegno nelle attività e nei processi di apprendimento del gruppo classe

Compilazione PEP e PDF

Il documento PDF (profilo dinamico funzionale) contiene la descrizione delle difficoltà e dello sviluppo potenziale dell'alunno certificato nei tempi brevi (sei mesi) e medi (due anni). Va redatto all'atto di ogni nuova certificazione ed è soggetto a verifiche per un bilancio diagnostico e prognostico in media ogni due anni:

- . alla fine della seconda della scuola primaria
- . alla fine della quarta della scuola primaria
- . alla fine della seconda della scuola secondaria di I grado

Si procede ad un aggiornamento (quindi alla ricompilazione):

- . alla fine della scuola dell'infanzia
- . alla fine della scuola primaria
- . alla fine della scuola secondaria di I grado

Il PEI (Piano Educativo Individualizzato) è un documento nel quale vengono descritti

gli interventi finalizzati alla piena realizzazione del diritto all'educazione, all'istruzione ed all'integrazione scolastica.

Il PEI viene redatto **ogni anno.**

I moduli (PDF e PEI) sono documenti amministrativi, vanno opportunamente firmati, documentati con un verbale (da allegare al registro dei verbali di classe) e consegnati in segreteria. Il verbale deve essere redatto dall'insegnante di sostegno o se presente dal segretario di classe.

In seno agli incontri con gli specialisti sarebbe **auspicabile** la presenza di TUTTI i docenti del consiglio di classe/interclasselintersezione. .

Commissione H (a.s. 2005/06)

aggiornato dalla Commissione H (a.s. 2007/08)

aggiornato dalla Commissione H (settembre 2010)